



巴中市电子化政府采购系统

代理机构（使用手册）

成都布络软件技术有限公司

2021 年 10 月

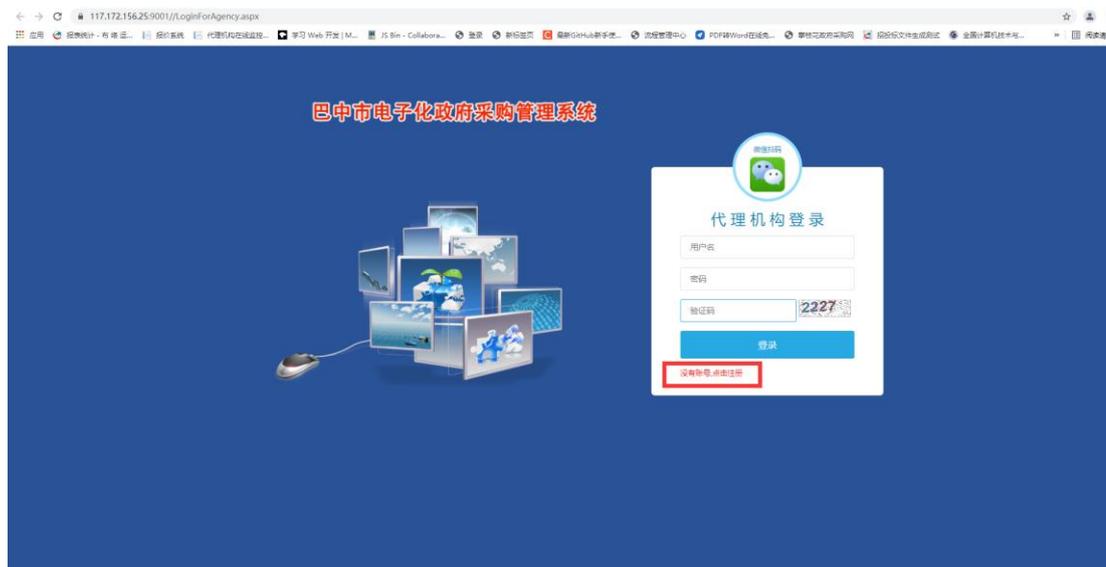
目录

第一章	环境准备	1
1.1	代理机构注册	1
1.2	资料备案	2
1.3	账号管理	4
第二章	项目受理	5
2.1	拟定委托代理协议	5
2.2	委托代理协议签章	6
第三章	编制标书	7
3.1	编制标书	7
1.	电脑环境准备	7
2.	采购清单设置	7
3.	招标条款设置	8
4.	技术和服务要求	11
5.	商务及其他要求	12
6.	公告信息	12
7.	初始化采购文件	12
第四章	发布采购公告	14
1.	填写项目相关信息	14
2.	合成采购文件	14
3.	发布采购公告	14
第五章	开标	18
1.	开标	18
1.	环境准备（具体软件安装请查看评标文档）	18
2.	开标（公开招标）	19
3.	资格审查（公开招标）	21
4.	资格复核（公开招标）	22
第六章	复核	23
第七章	发布结果公告	25
第八章	发布成交中标通知书	26

第一章 环境准备

1.1 代理机构注册

参与巴中市政府采购代理的社会代理机构需在巴中市政府采购网 (http://www.bzzfcgw.cn/BaZhong_New)进行账号注册，并完成相关资料提交至财政局备案。具体操作如下。



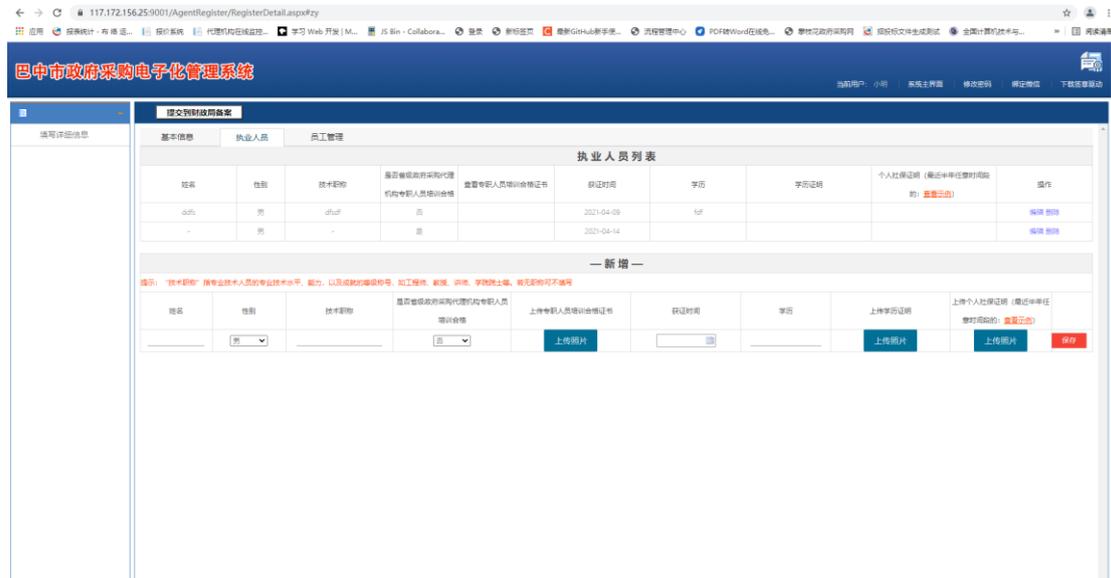
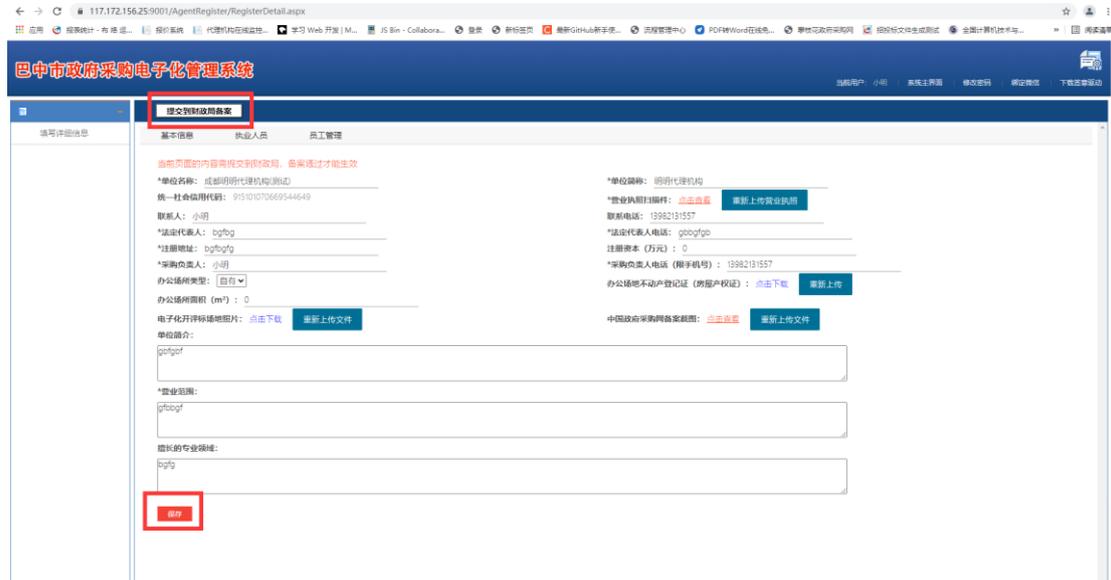


1.2 资料备案

账号注册成功后登录会展示如下界面，点击账户信息

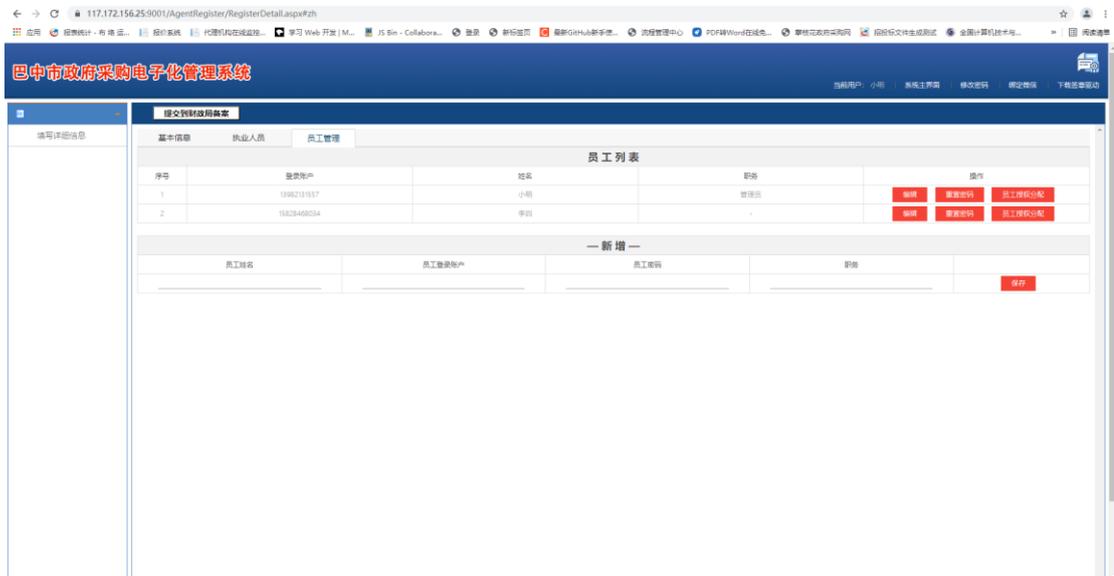


完善相关信息，带*的选项为必须填写选项，填写上传相关资料后，点击【保存】按钮，然后点击【提交到财政局备案】，等候财政局审核。财政局审核通过后采购人才能在选择代理机构是找到该代理机构。

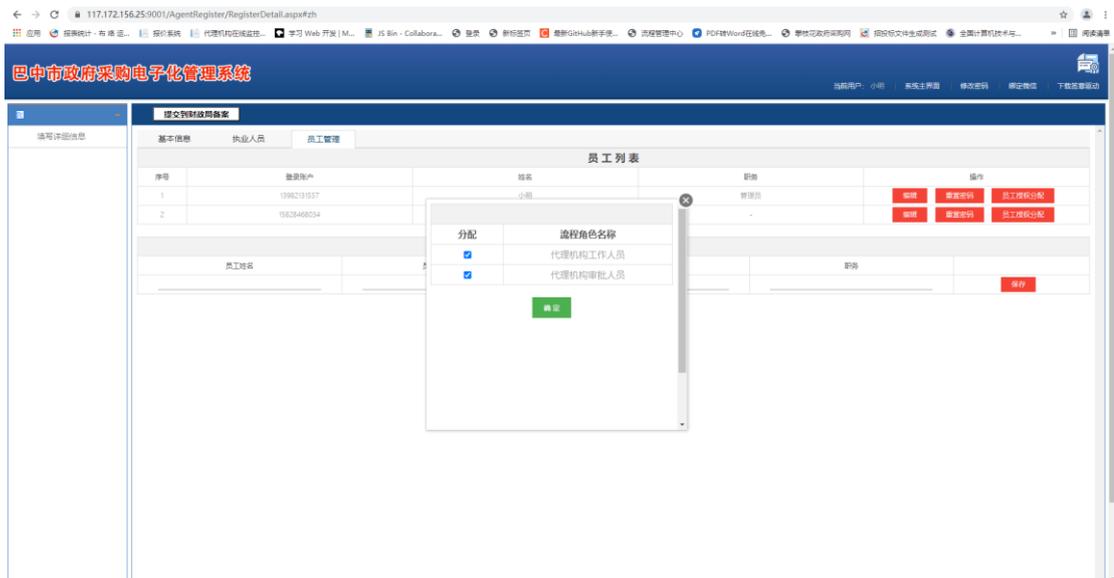


1.3 账号管理

代理机构注册的账号为管理员账号，可以为代理机构内的其他员工分配账号及权限



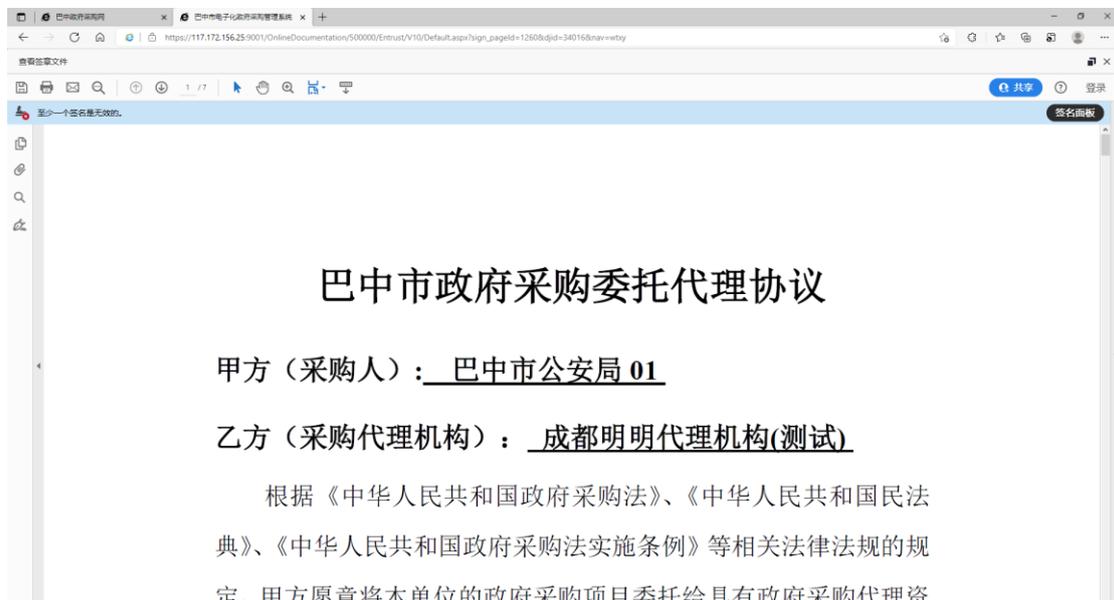
账号分配之后一定要为分配的账号赋权限（如下图所示）如果未分配权限，可能导致采购人提交项目时代理机构账号看不到项目



第二章 项目受理

2.1 拟定委托代理协议

根据项目情况填写相关信息，填写完成后点击【保存委托协议】，保存完成后可以【查看签章文件】查看 pdf 版本委托协议，无误后提交下一环节到采购人签章即可。



2.2 委托代理协议签章

采购人对委托协议签章后，提交至代理机构，代理机构签章即可。签章完成后即可进行标书编制



第三章 编制标书

3.1 编制标书

1.电脑环境准备

office2010 及以上激活版本或者 wps office 最新版也可

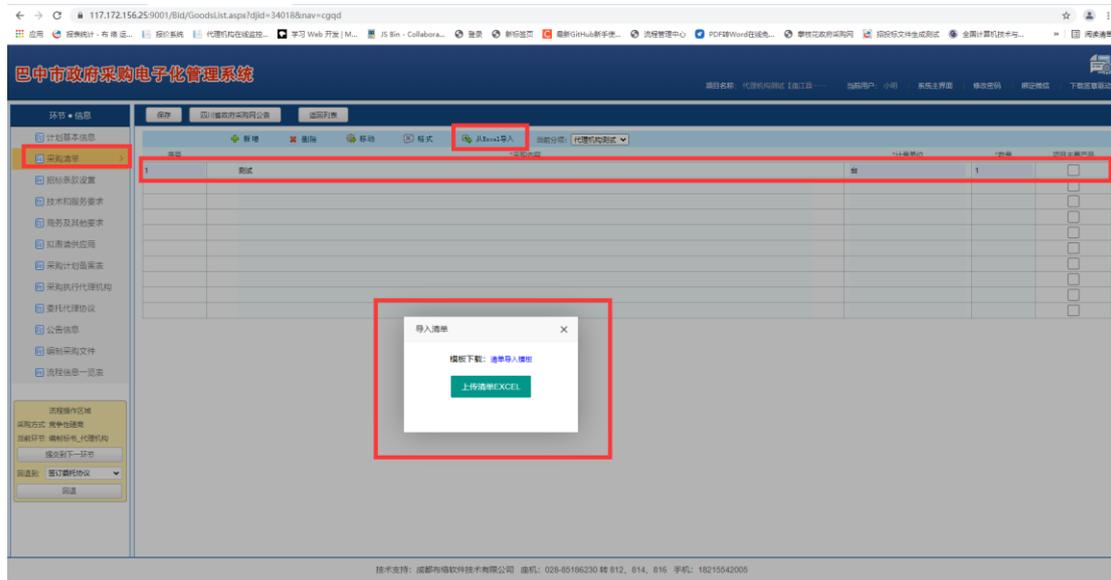
浏览器建议谷歌浏览器和支持 ie11 内核的浏览器，如 360，qq 浏览器等可以在极速模式和兼容模式切换的浏览器

提示：以下内容每一项完成后都需要点击保存按钮。

2.采购清单设置

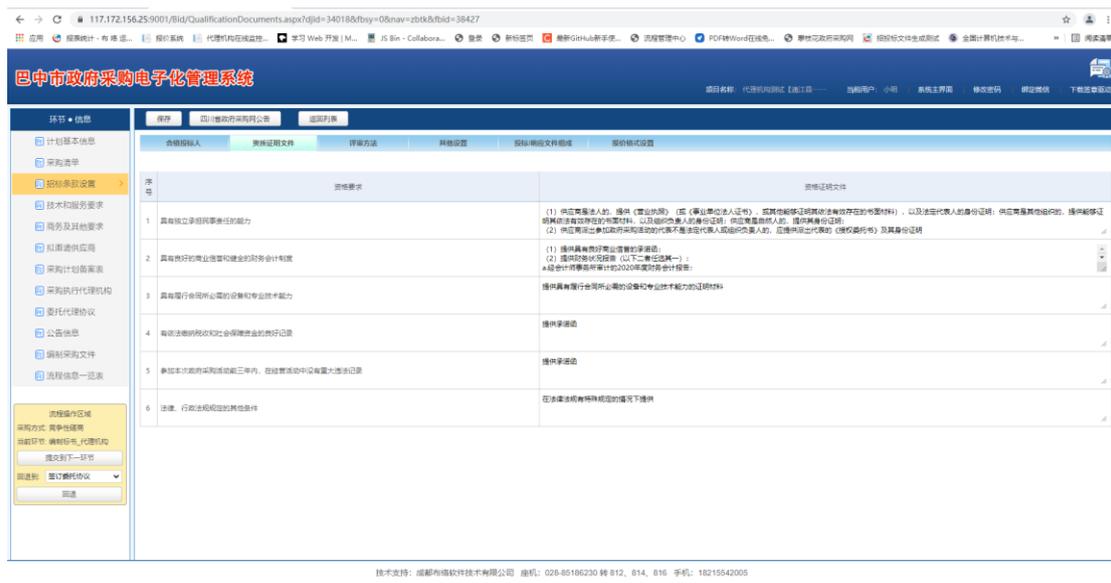
代理机构根据采购实际情况填写采购清单，如采购清单过多可通过下载清单模板按照模板格式填写清单内容然后导入添加。

注：在货物类的项目中采购清单栏填写了多少项供应商制作报价一览表的时候就会填写多少项。



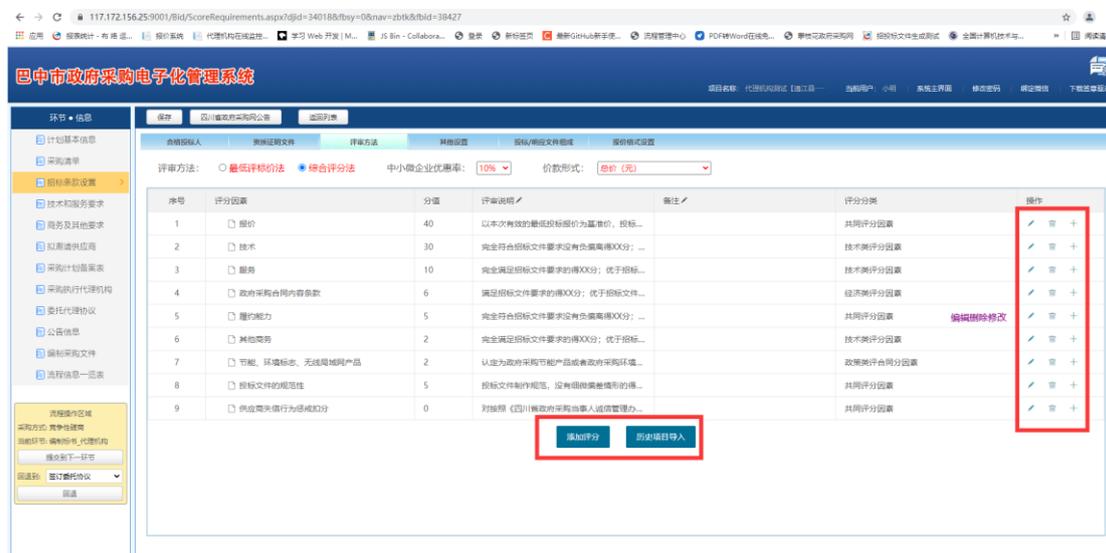
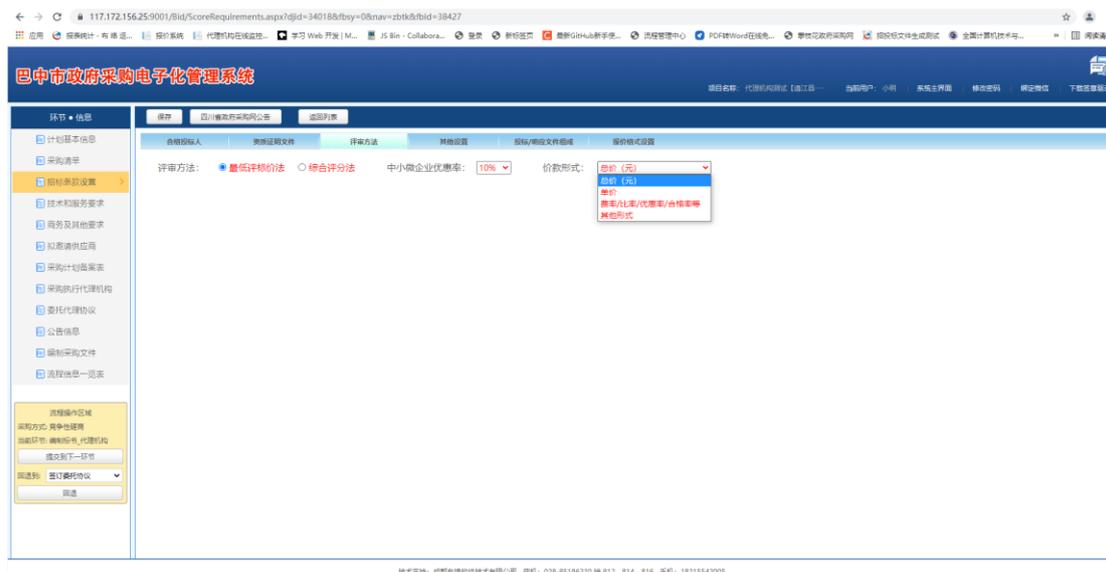
3. 招标条款设置

1. 资格设置：

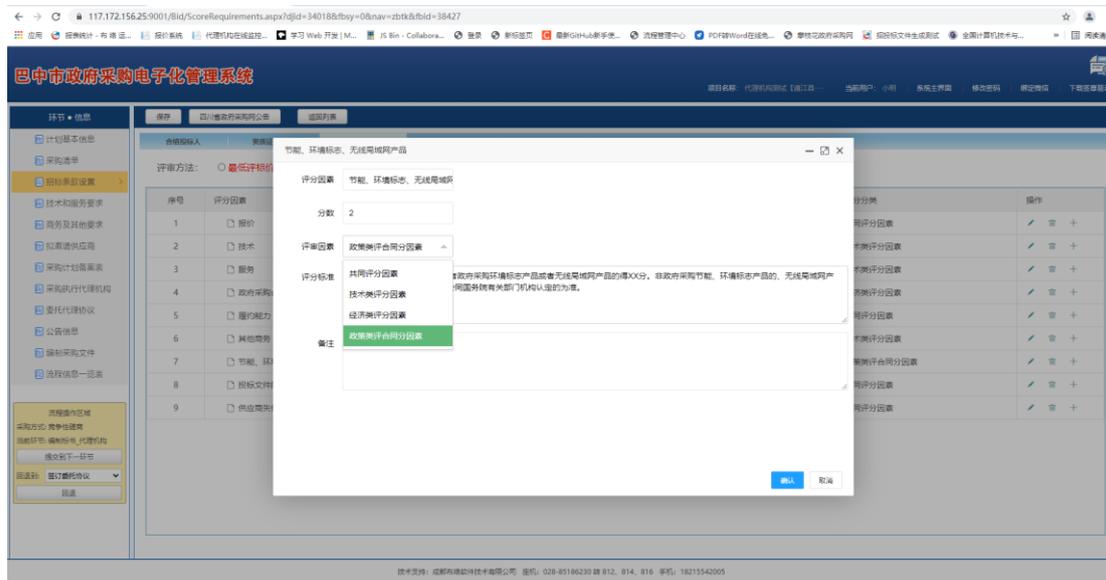


2. 评审方法设置

根据项目实际情形选择最低价评标法或综合评分法，注意价款形式设置。

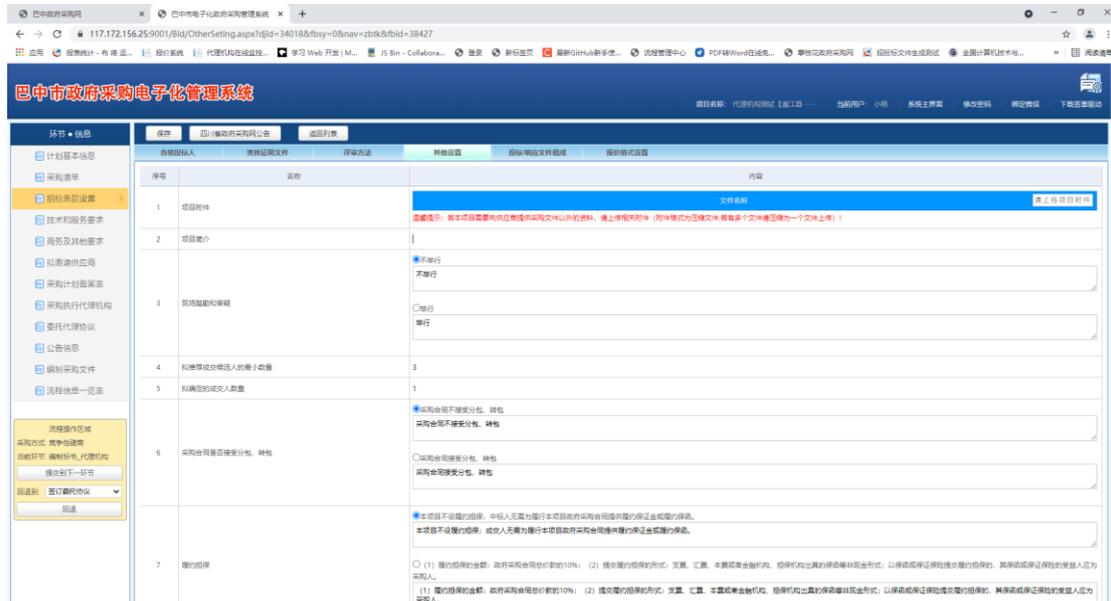


注：设置评分因素时，如果设置了政策类评分因素或经济类评分因素，那么在评标时就必须要设置法律类专家或经济类专家。（具体和后文开评标相关，可看第五章相关内容）



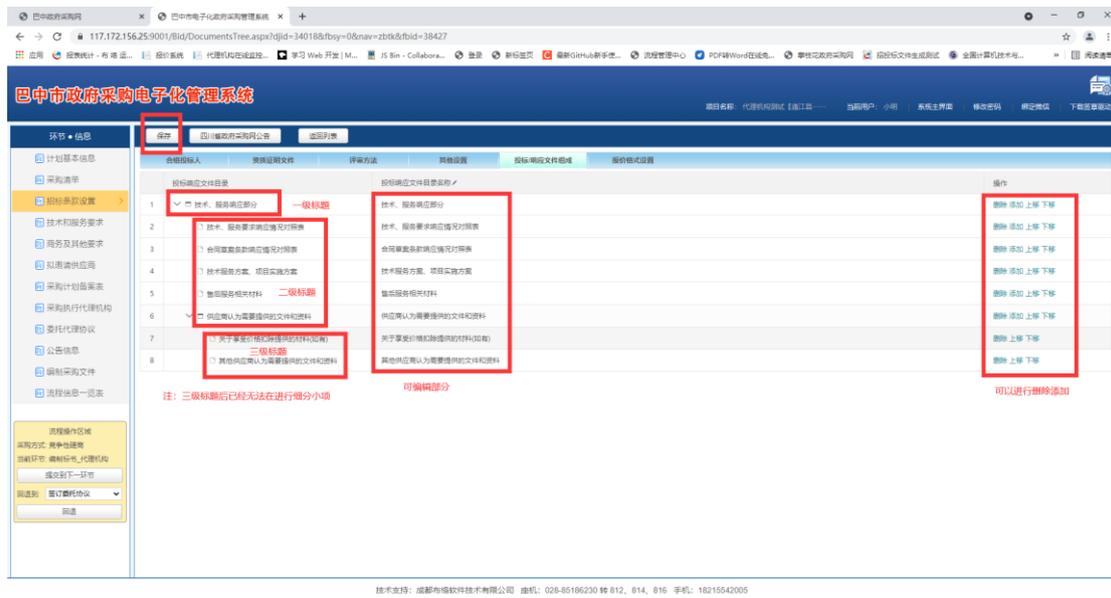
3.其他设置

根据项目实际情况填写



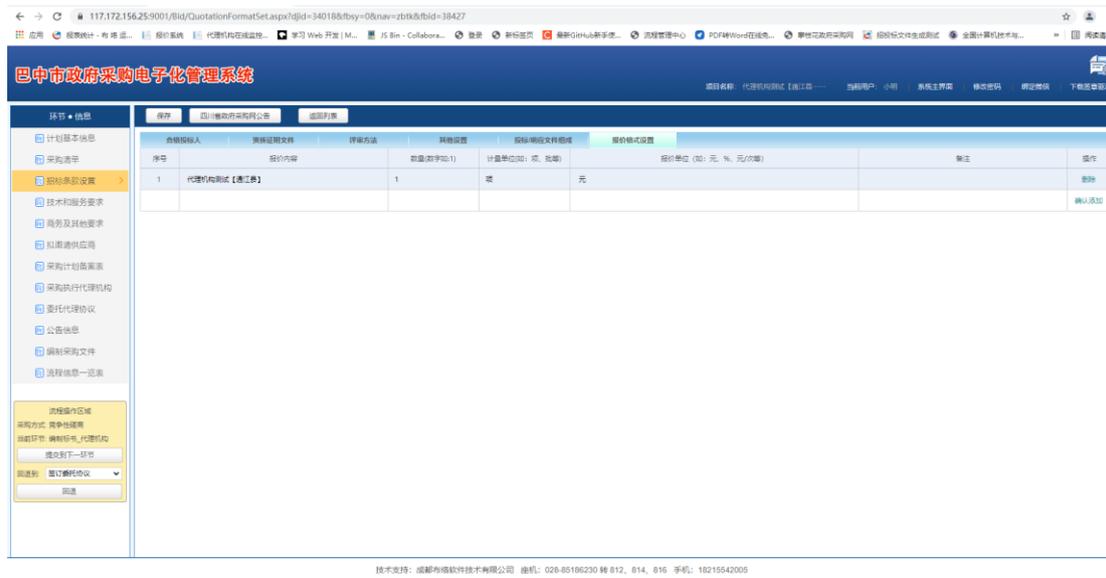
4.投标响应文件组成

根据具体情况编辑技术服务响应部分内容，这里编辑了多少项，供应商在制作投标文件的时候就会有几项能够上传。



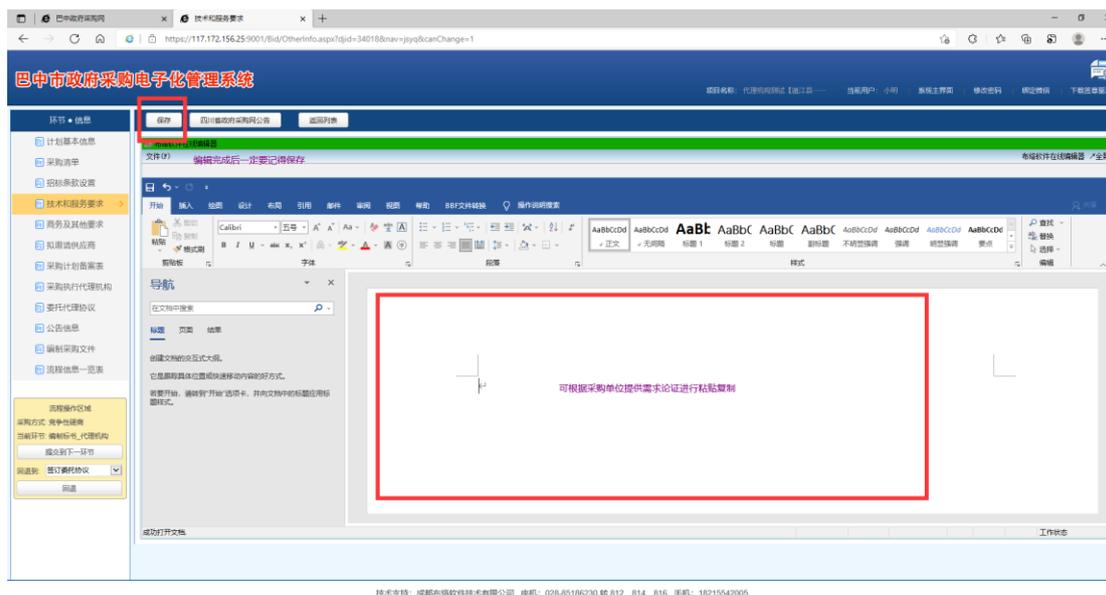
5.报价格式设置

报价格式设置仅针对于服务类项目



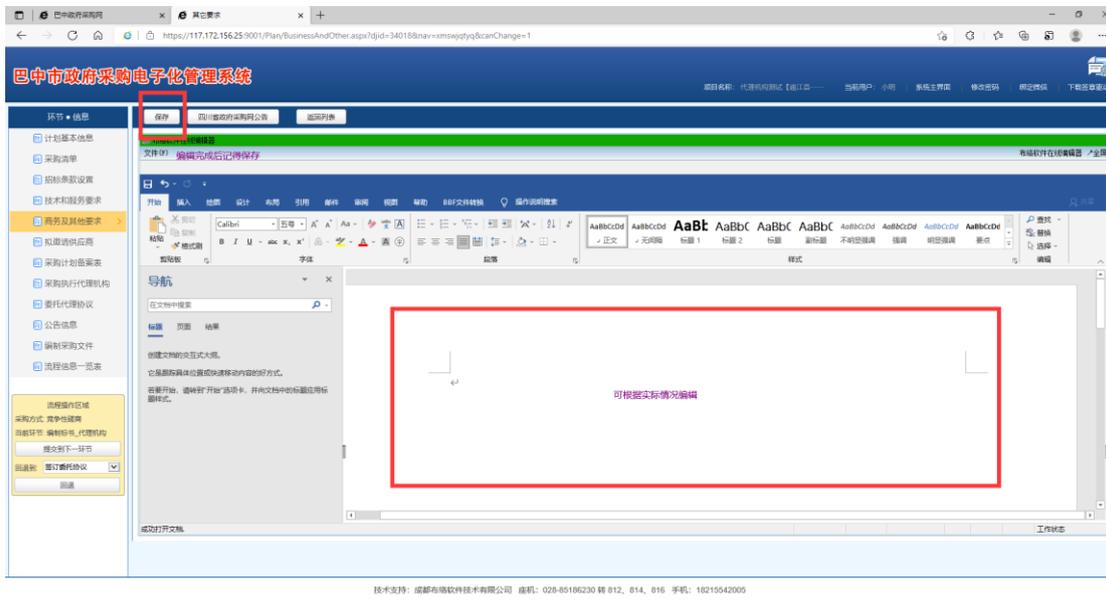
4.技术和服务要求

代理机构根据采购单位的需求进行修改编辑，可以粘贴复制编辑。



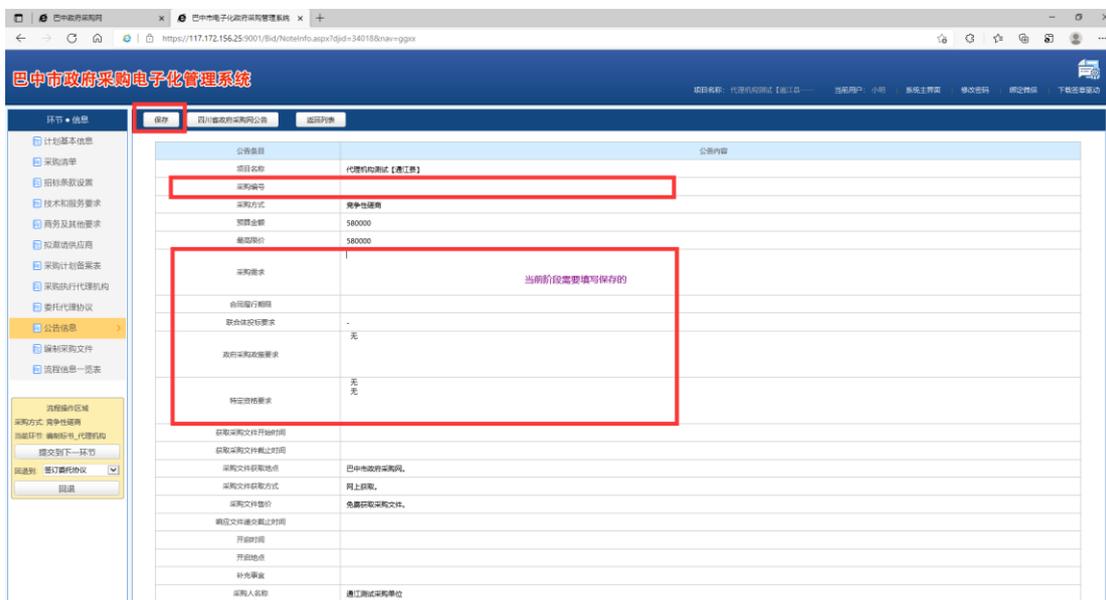
5.商务及其他要求

代理机构根据采购单位的需求进行修改编辑，可以粘贴复制编辑



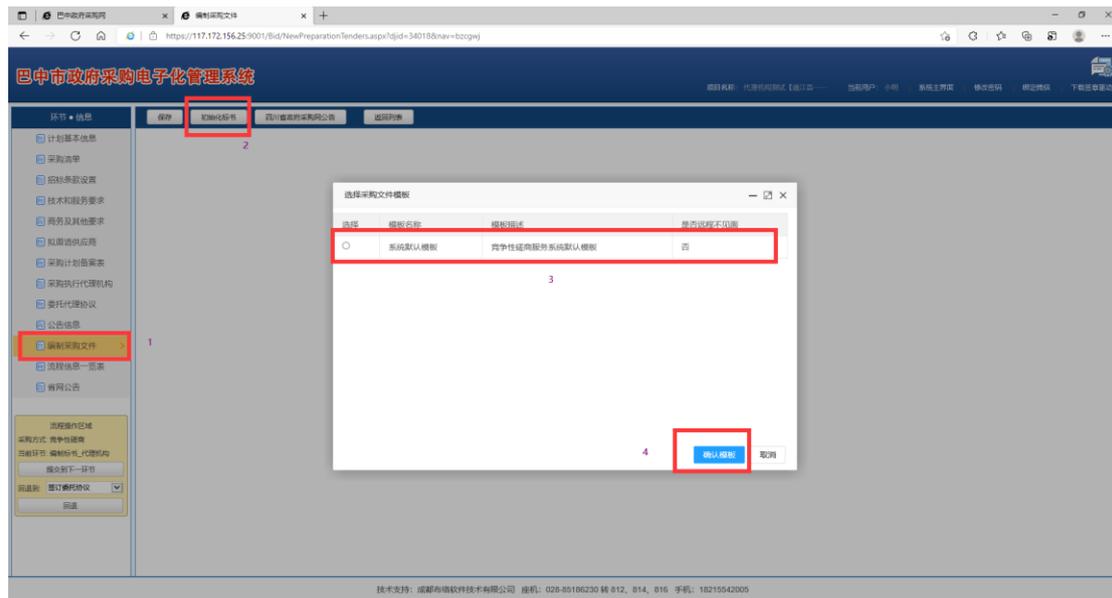
6.公告信息

填写相关信息



7.初始化采购文件

以上信息填写完成后点击【编辑采购文件】，初始化标书

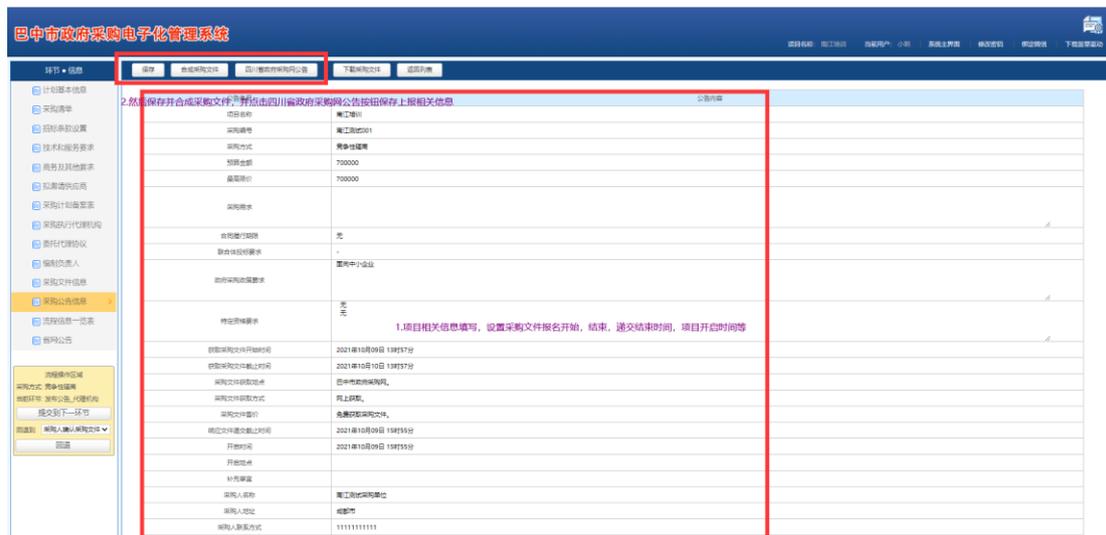


采购文件初始化之后，即可看到由系统生成的采购文件，社会代理机构编制人员可以根据实际情况修改某些描述。修改完成后点击保存即可。
如果标书编制没有问题后即可提交给采购人确认采购文件。

第四章 发布采购公告

1.填写项目相关信息

填写项目相关信息，具体如图所示。



2.合成采购文件

项目相关信息填写保存好之后一定要点击【合成采购文件】按钮，不然供应商不能下载相关采购文件。如果项目有回退进行修改过，一定要重新点击【合成采购文件】按钮重新合成采购文件



3.发布采购公告

采购公告提交之前需要先填写保存上报【采购计划信息】

四川省政府采购网公告

巴中市政府采购中心

采购计划信息

计划基本信息

计划唯一标识: 657d033a-c7af-44d0-9cda-9117bc32a7da
 计划编号: 20211008103428349
 预算单位代码: 333001
 采购计划项目编号: A01
 采购数量: 0
 采购单位(元): 0
 计划实施年度: 请选择

上报状态: 未上报

采购项目名称: 南江培训
 预算单位名称: 南江测试采购单位
 采购计划项目名称: 土地、建筑及构筑物
 计量单位: 批
 总金额(元): 700000
 实施时间: 一月

资金来源组成(元)

一般公共预算金额: 20000
 政府性基金预算: 0
 财政专户管理资金: 0
 其他资金: 0
 非财政性资金: 0

采购组织信息

采购组织形式: 集中采购
 计划采购方式: 政府采购
 政府采购方式: 公开招标

填写项目信息保存并上报

保存 上报

采购计划信息上报完成后在填写保存上报【项目信息】

四川省政府采购网公告

巴中市政府采购中心

项目信息

项目基本信息

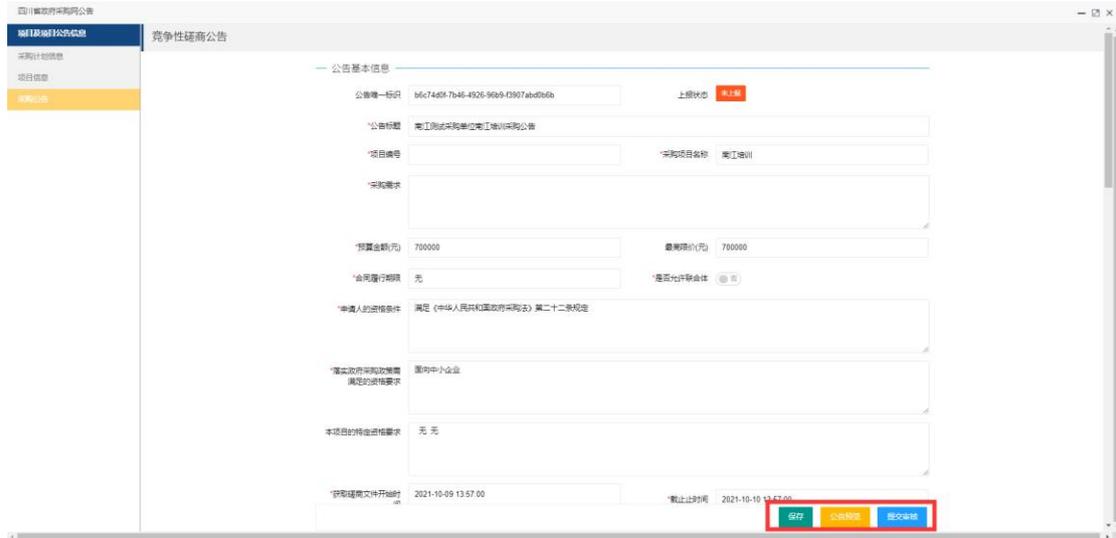
项目唯一标识: da65779-8196-422c-a4ee-af6d4c22851e
 采购项目编号: 系统自动生成
 采购方式: 竞争性谈判
 采购人名称: 南江测试采购单位
 采购人联系人: 编报员
 采购单位预算单位代码: 333001
 代理机构名称: 成都成信代理(集团)有限公司
 代理机构联系人:
 代理机构单位代码:
 项目联系人: 编报员
 采购项目代码: A01
 采购项目单位: 批
 项目所属行政区划: 南江县
 开始时间: yyyy-MM-dd HH:mm:ss

上报状态: 未上报

采购项目名称: 南江培训
 项目预算金额(元): 700000
 采购人联系地址: 成都市
 采购人联系电话: 1111111111
 代理机构联系地址: 四川(巴中)经济开发区红景泰70号巴中电视之家4楼
 代理机构联系电话: 招投标编制—0827-3339062; 项目质检—0827-3339073
 项目联系人电话: 1111111111
 采购项目名称: 土地、建筑及构筑物
 供应采购方式: 请选择

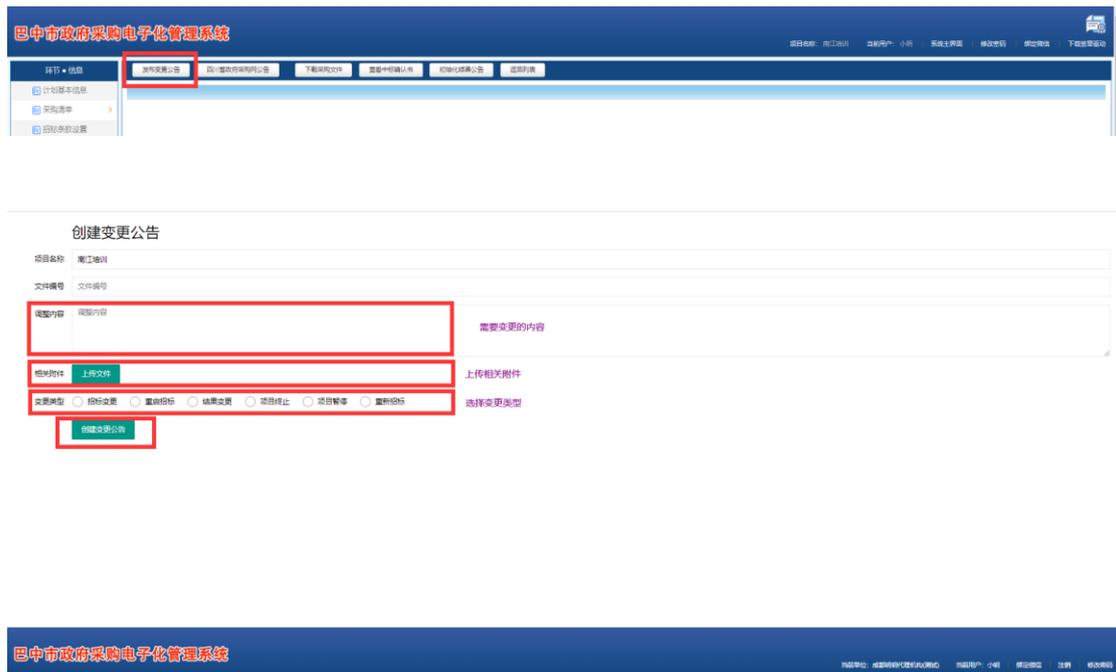
保存 上报

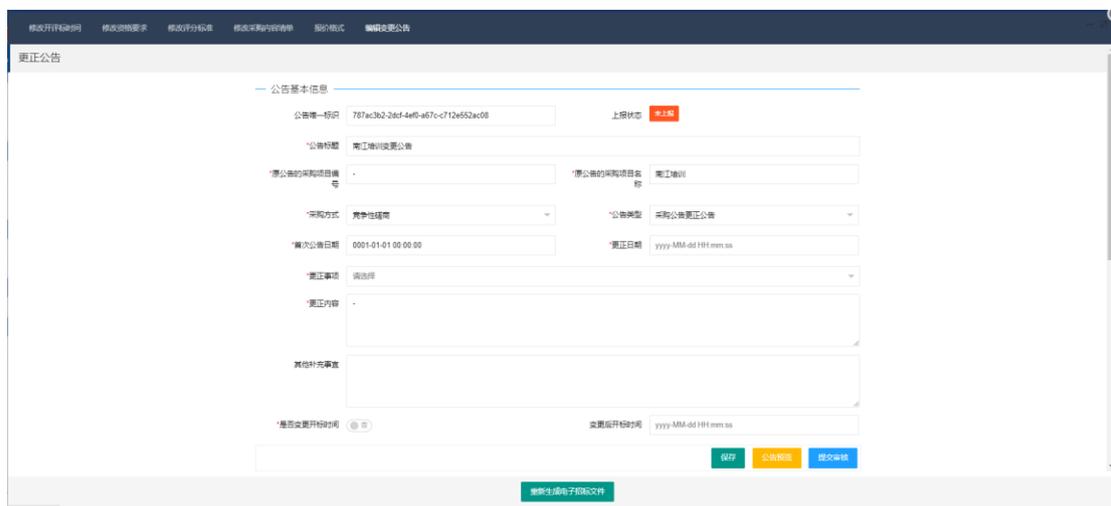
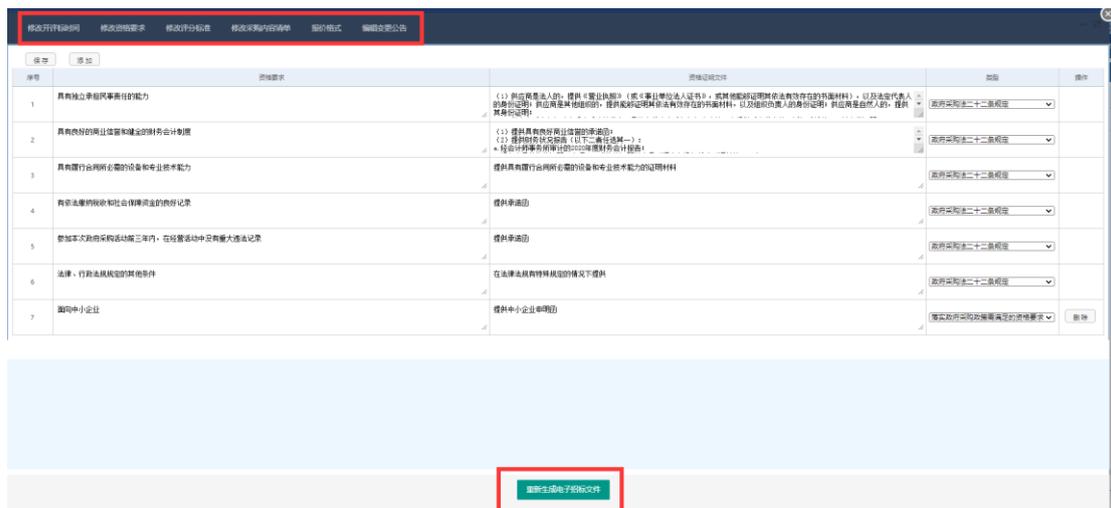
项目信息上报完成后，最后才是填写保存【采购公告】信息，保存信息后公告预览无误后提交给审核即可。项目所在地财政局会对采购公告进行审核，审核通过后会自动发送到四川省政府采购网和巴中政府采购网。如果审核不通过会回退到这个页面并且发贖不通过理由。代理机构需要根据不通过理由进行修改，修改完成后重新保存提交给财政局审核即可。



4.发布变更公告

当项目需要发布变更公告后，点击【发布变更公告按钮】





创建成功后，点击变更公告，完善相关信息保存并提交给财政局审核。审核通过后会主动向四川省政府采购网和巴中政府采购网推送。

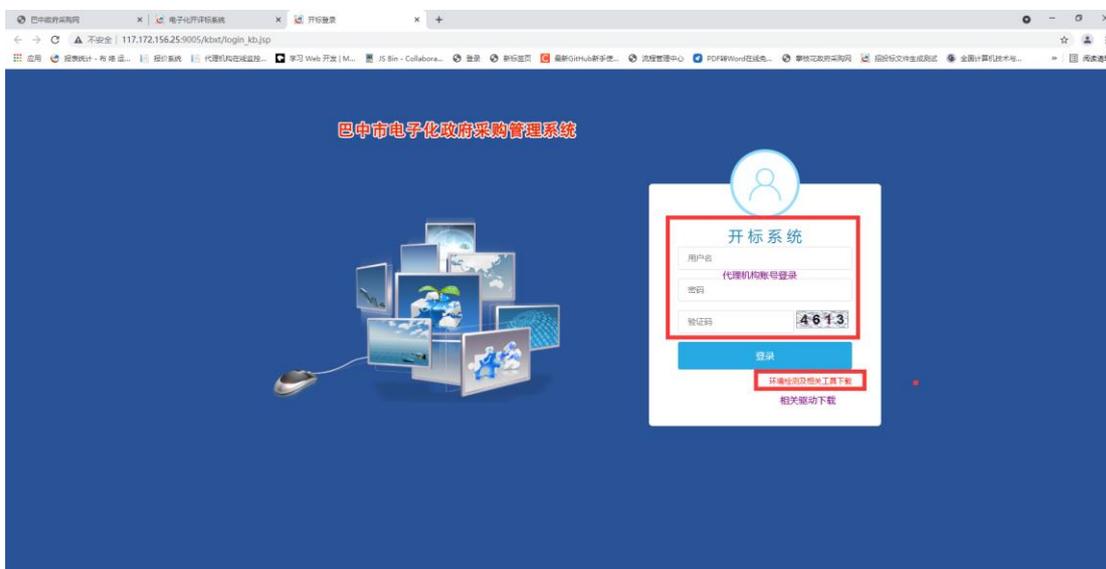
如果变更涉及到开评标时间，资格要求，评分标准，采购清单修改，报价格式等修改，请修改后重新生成电子招标文件。

第五章 开标

1.开标

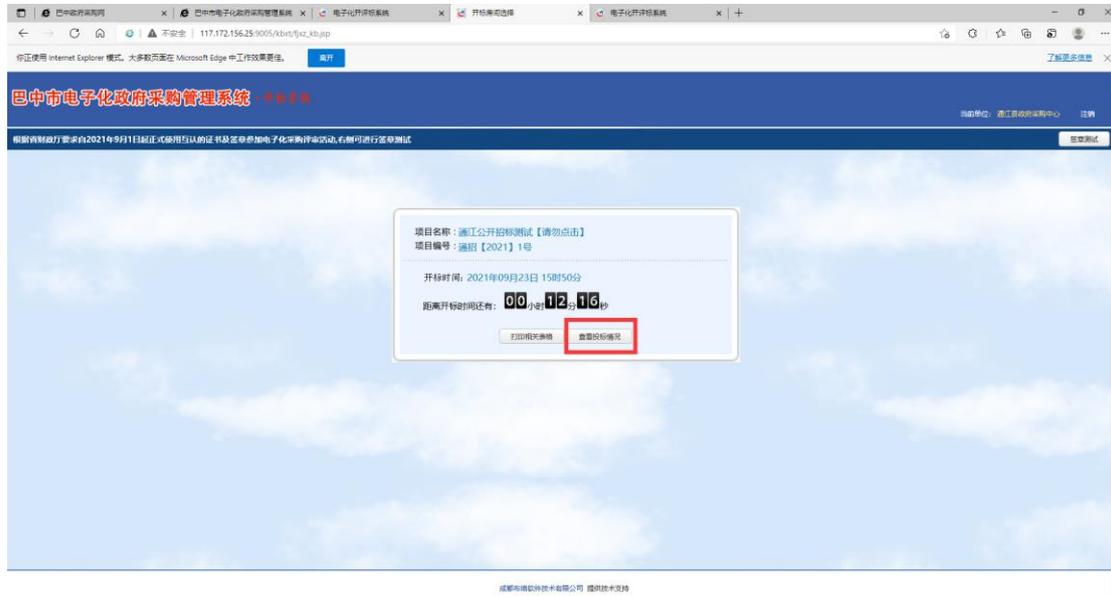
1.环境准备（具体软件安装请查看评标文档）

开标网址：<http://117.172.156.25:9005/>

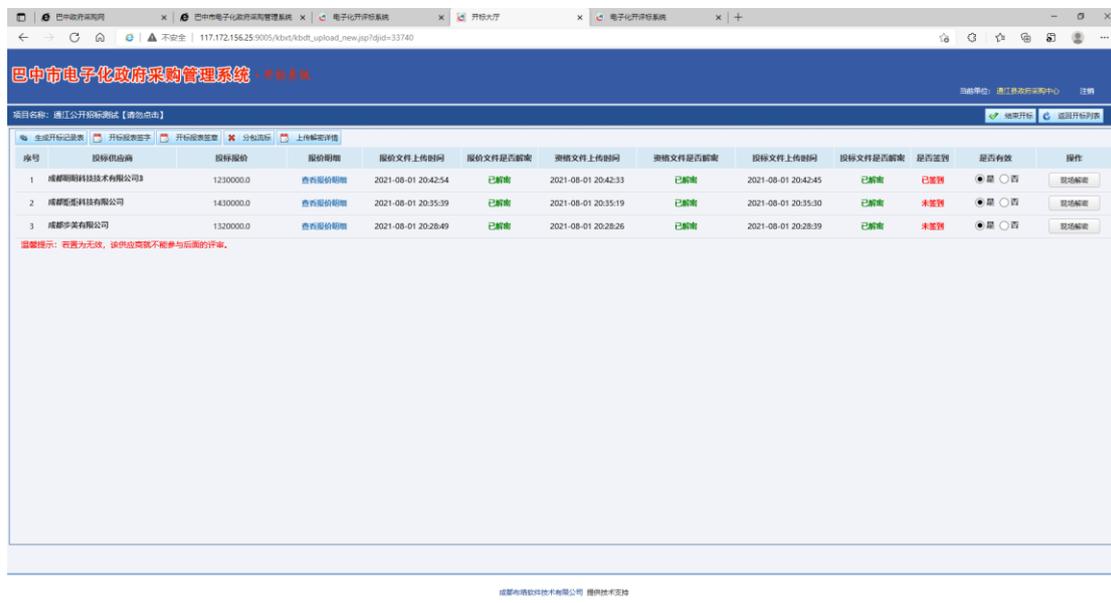


2.开标（公开招标）

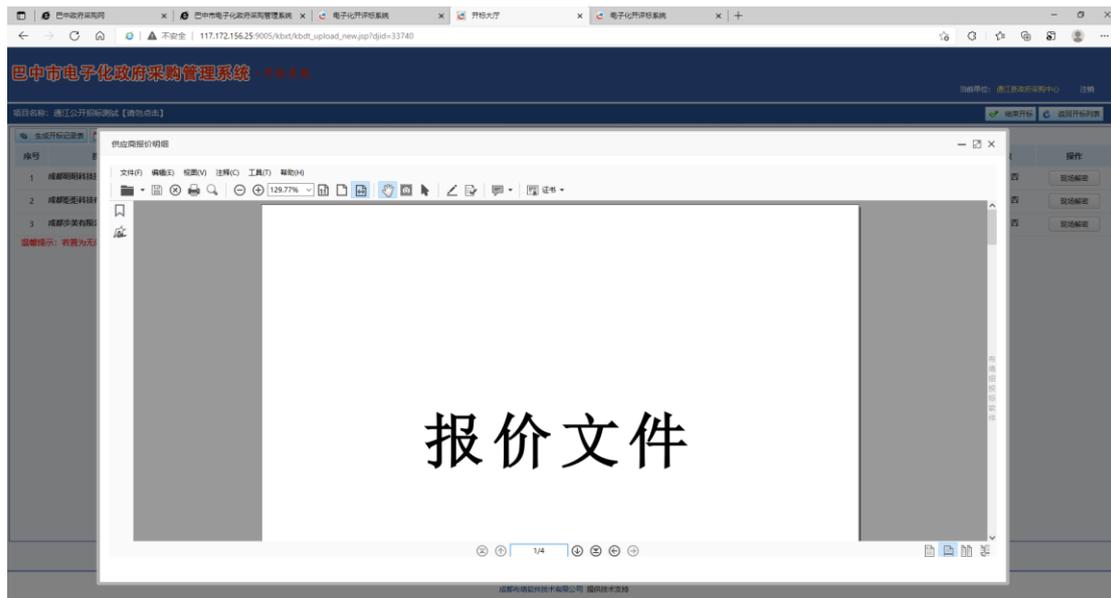
开标前一个小时供应商可在系统里面进行签到,代理机构可以使用账号登录评标系统查看已经签到人员名单,并且打印相关表格(采购人, 监督签到表)



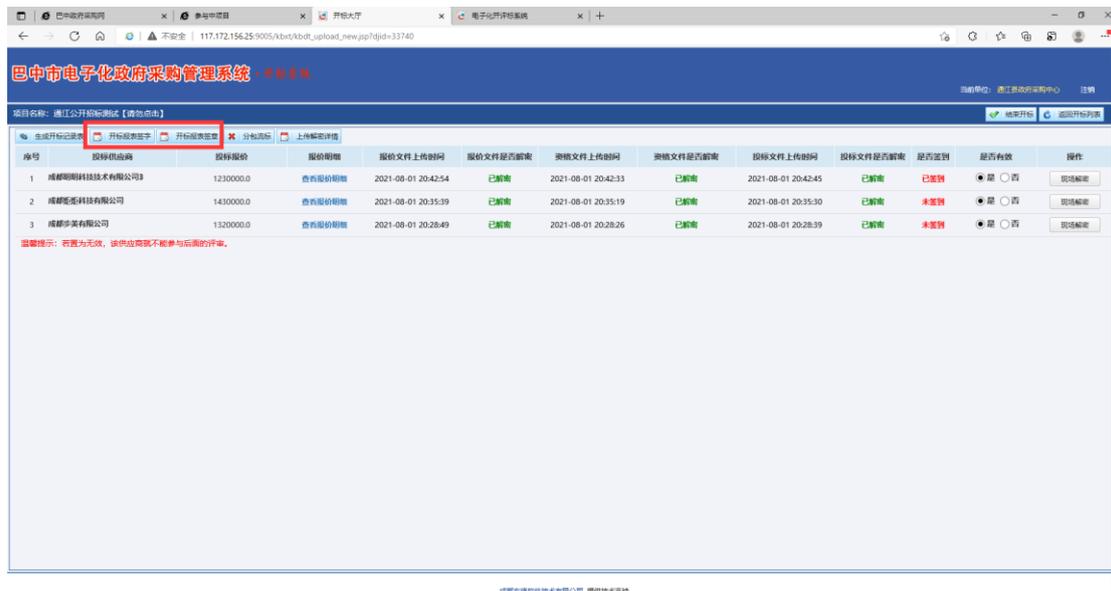
时间截止后进入开标,通知供应商解密上传文件(时间为半小时内)



点击【查看报价明细】,即可查看供应商报价并对报价进行唱标

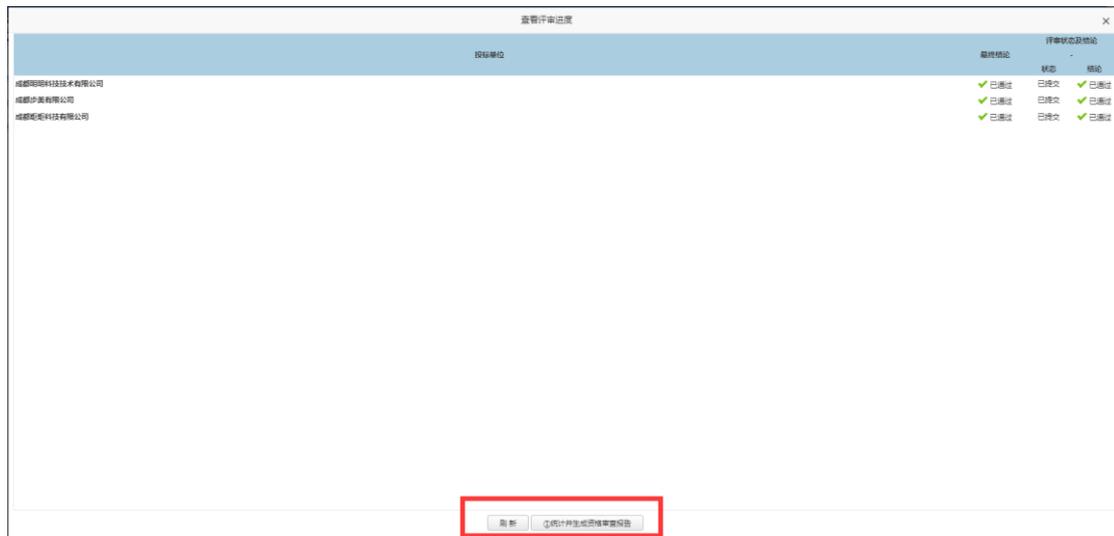
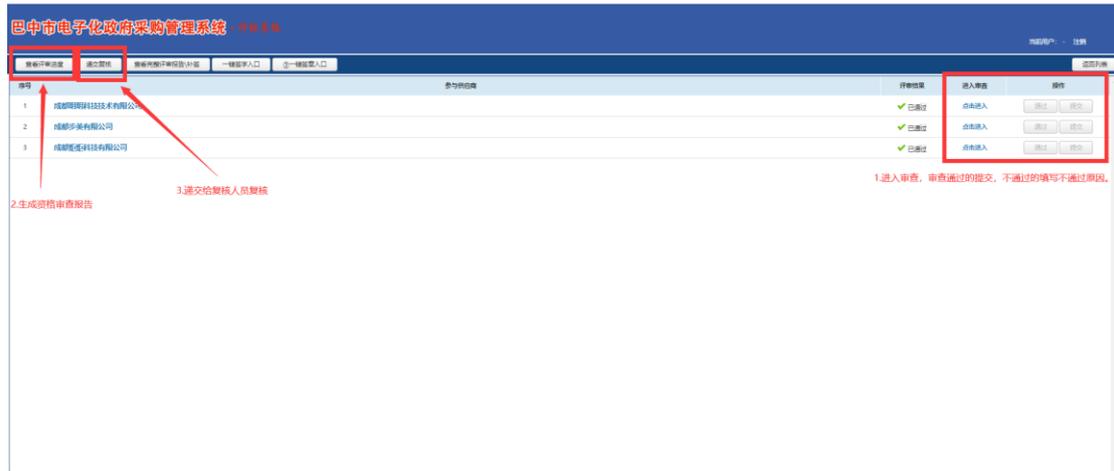


唱标完成后生成开标记录表，供应商在系统内进行盖章确认。

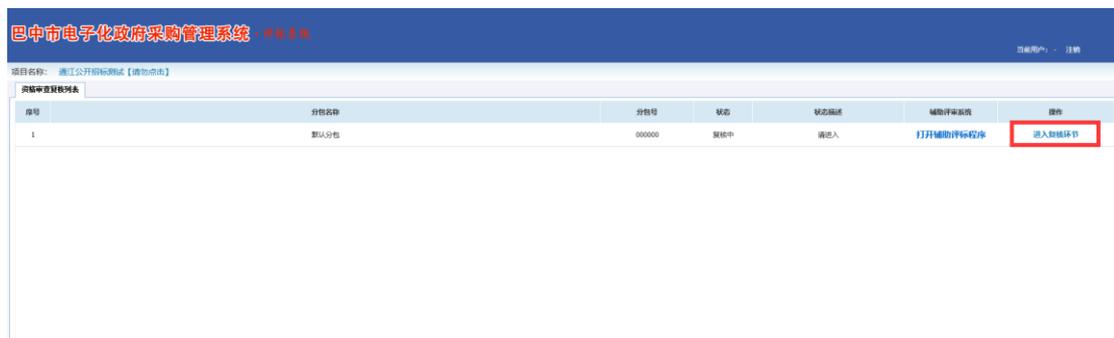


完成后可以在开标报表签字/签章查看所有电子文档是否签字/签章完成。完成后结束开标即可。

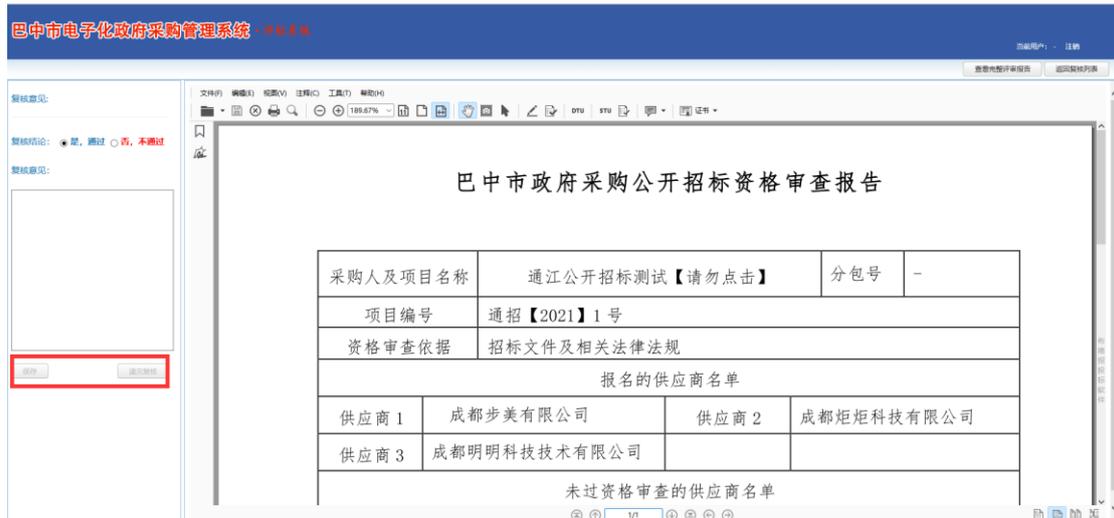
如果供应商报名了但未在系统中递交投标文件或者参与供应商在开标过程中被淘汰可在该供应商是否有效选择否并输入无效理由。



4.资格复核（公开招标）



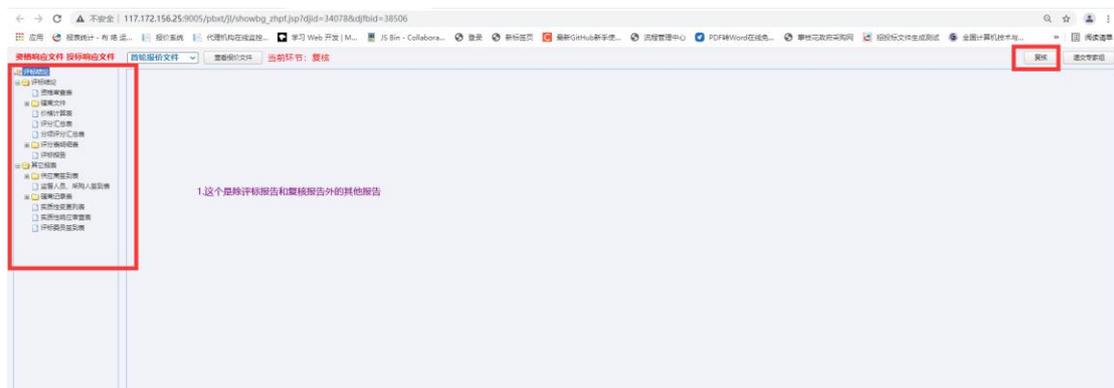
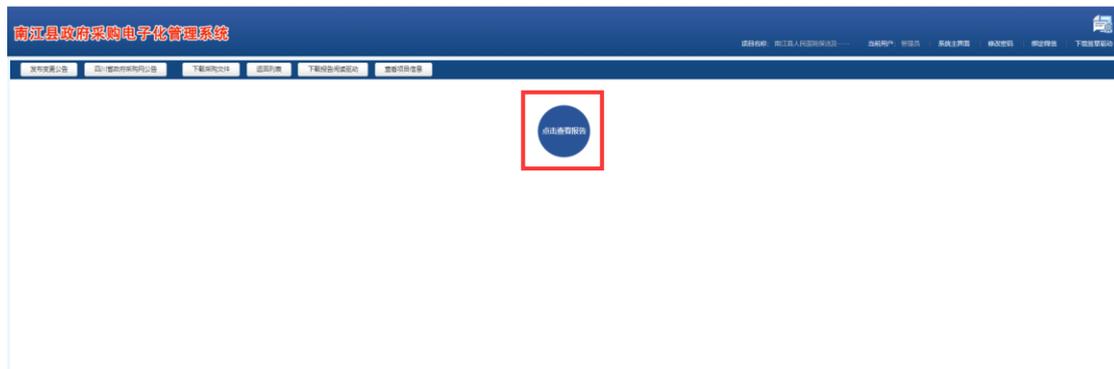
没有问题后保存递交复核即可

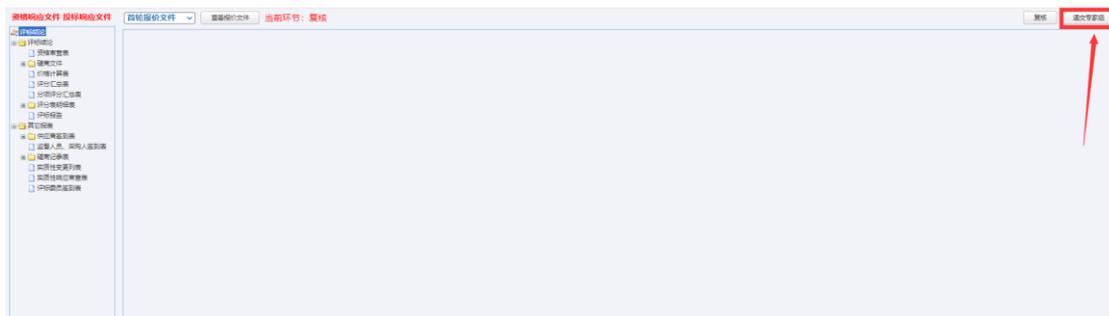


然后资格审查人员接收复核意见，结束复核环节。
最后对生成的资格审查报告进行签字和签章

第六章 复核

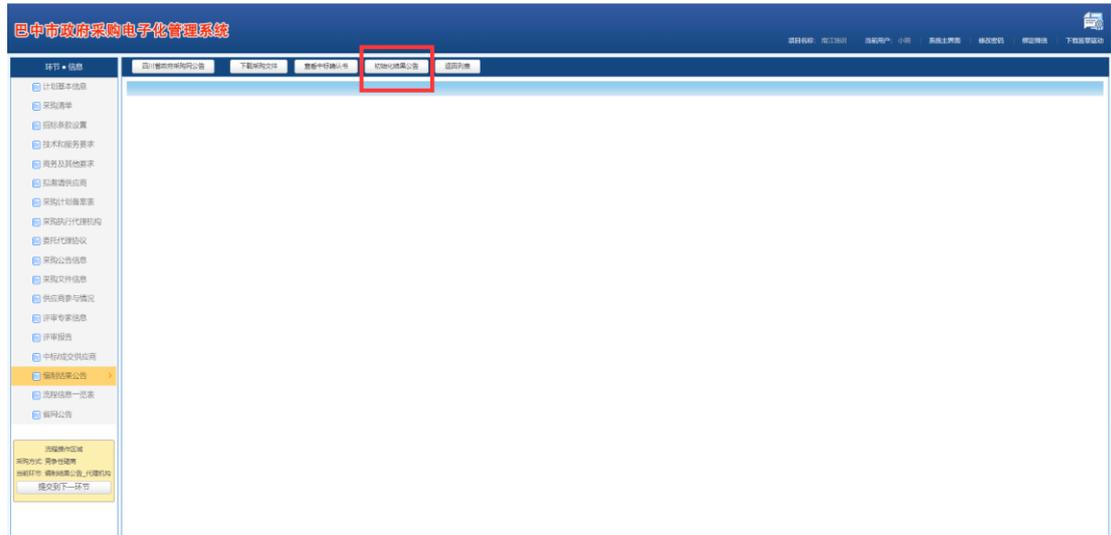
评标专家出具评标报告前，有一个环节叫做复核环节，代理机构需要巴中政府采购网账号复核。





第七章 发布结果公告

1.初始化结果公告



2.编辑结果公告信息

初始化成功后点击【四川省政府采购网公告】，点击结果公告，编辑结果公告信息，保存无误后提交给财政局审核，审核通过后会自动向四川省政府采购网推送结果公告信息。



第八章 发布成交中标通知书

结果公告发布完成后项目递交到下一环节制作发放中标通知书

中标通知书内容已经根据结果公告发布自动制作完成，代理机构点击【中标通知书签章】，按钮对中标通知书签章即可。

中标供应商可在巴中政府采购网供应商登录查看并下载 pdf 版本的中标通知书签章完成后提交下一环节项目归档。

